

Data 18/04/2013

Protocol 510

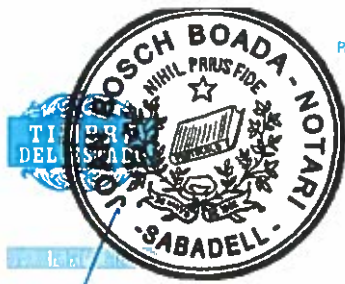
**ESCRITURA D'ELEVACIÓ A PÚBLIC
D'ACORDS SOCIALS**

A INSTÀNCIA de
**"FUNDACIÓ PÚBLICA MIQUEL AGUSTÍ PER LA
CONSERVACIÓ, MILLORA I PROMOCIÓ DE LES
VARIETATS AGRÍCOLES TRADICIONALS
(COMVAC)."**

SABADELL

Carrer Lacy, n.23, baixos. – Telf. 93 748 04 30 – Fax 93 715 57 80

01/2013



NUMERO CINC-CENTS DEU

ESCRITURA DE ELEVACIÓ A PÚBLIC D'ACORDS
SOCIALS

A Sabadell, la meva residència, a divuit
d'abril de dos mil tretze. _____

Davant meu, JOAN BOSCH BOADA, Notari de
l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya, _____

COMPAREIX

El Sr. JOAN BRUNET MAURI, major d'edat, do-
miciliat a aquests efectes a la Plaça Sant Roc, número
1, 08201 de Sabadell, amb D.N.I. 39.004.592-L.--

INTERVÉ: _____

En nom i representació, i en la seva quali-
tat de Secretari, de la «Fundació Pública Miquel Agustí
per la conservació, millora i promoció de les varietats
agrícoles tradicionals (COMVAC); domiciliada a Sabadell
(Barcelona), a la Plaça Sant Roc, número 1; constituïda
per temps indefinit mitjançant escriptura autoritzada
pel Notari que subscriu la present, el dia tres
d'octubre de dos mil set, número 3300 de protocol. Ins-
crita al Registre de la direcció general de dret i

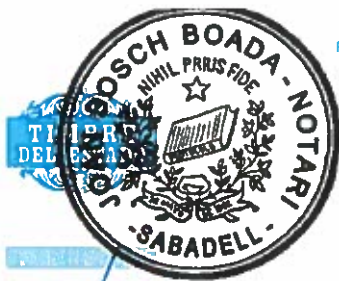
d'entitats jurídiques del departament de justícia, N°
2422. _____

Proveïda de C.I.F. número G-64732514. —

Actua el Sr. **JOAN BRUNET MAURI**, en la seva qualitat de Secretari de la Fundació, càrrec pel qual va ser nomenat en virtut dels acords adoptats a la reunió de Patronat de la fundació celebrada el dia 2 de febrer de 2011, elevats a públic en virtut d'escriptura per mi autoritzada el dia vuit de març de dos mil onze, número de protocol 336 i les seves facultats per aquest acte li resulten dels acords adoptats en la reunió del Patronat de la Fundació del dia 7 de novembre de 2012 i de la reunió del Patronat de la Fundació del dia 19 de març de 2013, certificacions de les quals, expedides pel Secretari de la Fundació, Sr. Joan Brunet Mauri, amb el Vist i Plau del President, Il·lm. Sr. Alcalde de Sabadell Juan Carlos Sánchez Salinas, el dia 19 de març de 2013, subscrietes amb les seves firmes, que conec i considero legítimes, m'entrega i incorpore a aquesta matriu per inserir a les còpies que de la mateixa s'expedeixin. _____

L'identifico amb referència al seu ressenyat document d'identitat, i té a judici meu la capacitat legal necessària per l'atorgament de la present es-

01/2013



criptura i al efecte, _____

EXPOSA

I.- Que en la representació que ostenta de «Fundació Pública Miquel Agustí per la conservació, millora i promoció de les varietats agrícoles tradicionals (COMVAC), ELEVA A PÚBLICS, per mitjà de la present escriptura, els acords adoptats a la reunió de Patronat de la Fundació celebrada el passat 7 de novembre de 2012, d'adaptació i modificació dels Estatuts de la Fundació Miquel Agustí a la Llei 7/2011, de 15 de juny del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, i que figuren a la ressenyada certificació protocol·litzada de 19 de març de 2013. _____

El Sr. Compareixent en compliment dels acords adoptats en la ressenyada reunió em fa entrega, per a la seva protocol·lització, del nou text dels Estatuts estès en vuit folis a doble cara, subscrit amb les firmes de tots els membres del Patronat. _____

II.- Que en la representació que ostenta de «Fundació Pública Miquel Agustí per la conservació, millora i promoció de les varietats agrícoles tradicio-

nals (COMVAC), ELEVA A PÚBLICS, per mitjà de la present escriptura, els acords adoptats a la reunió de Patronat de la Fundació celebrada el passat 19 de març de 2013, de nomenament i substitució de Patrons, i que figuren a la ressenyada certificació protocol·litzada de 19 de març de 2013. _____

Com a conseqüència de dit acord queden nomenats nous Patrons de la Fundació: _____

- Sr. Juan Carlos Sánchez Salinas amb el càrrec de President. _____

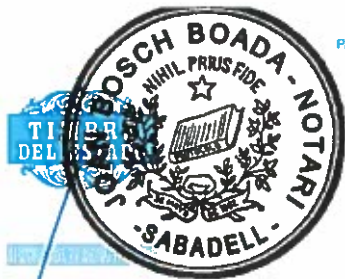
- Sr. Josep Ayuso Raya amb el càrrec de Vocal. _____

- Sr. Cristian Sánchez García amb el càrrec de Vocal. _____

Sent substituïts el Sr. Ricard Estrada Arimon i Joan Manau Valor, els quals deixen el seu càrrec de patró. _____

LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES: D'acord amb el que s'estableix en la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades, el/la compareixent, prèviament informat/a sobre el contingut i abast del secret del protocol i del secret professional, accepta la incorporació de les seves dades a els fitxers automatitzats existents en aquesta Notaria, que es conservaran a

01/2013



la mateixa amb caràcter confidencial, sense perjudici de la seva nota d'intervenció en els registres públics competents o la seva remissió als organismes judicials o administratius en els termes que estableixi la legislació vigent. _____

ATORGAMENT I AUTORITZACIÓ

Faig les reserves i advertències legals, especialment les de caràcter fiscal. _____

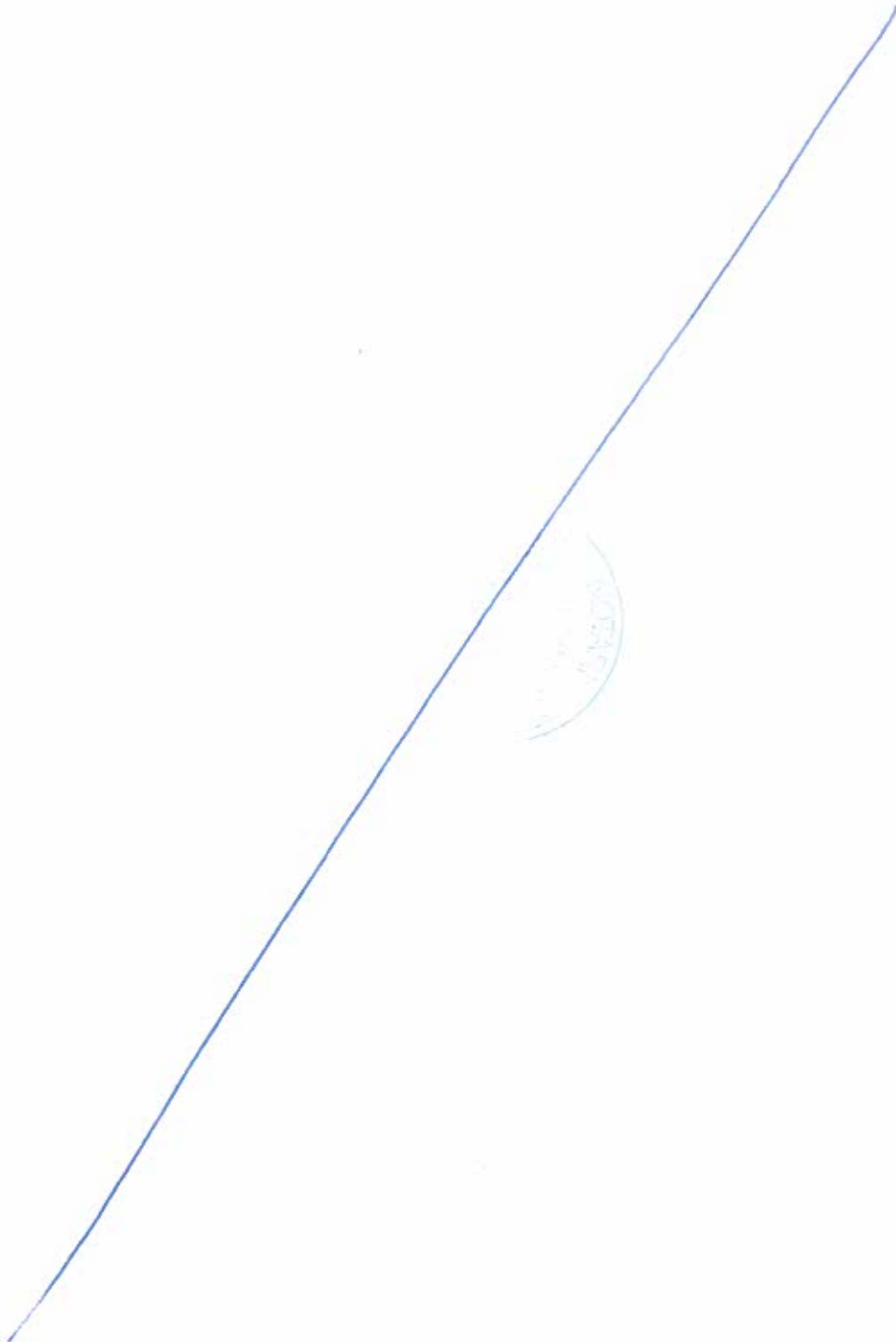
Llegeixo la present escriptura als senyors compareixents, perquè així ho elegeixen, després de ser advertits del seu dret a llegir-la per sí, i conforme amb el seu contingut, l'aproven, consenten i firmen.—

Jo, el Notari, comprovo que aquest atorgament s'adequa a la legalitat i a la voluntat degudament informada i expressada davant meu. _____

De tot el contingut d'aquest instrument públic, estès en tres folis de paper exclusiu per a Documents Notarials, sèrie BM, números 1590531, 1590532 i el 1590533, i el 1590534 per a notes, EN DONO FE.—

Segueixen les firmes dels compareixents. Firmat. signat: JOAN BOSCH. Rubricat. Hi ha el segell de la Notaria.--

DOCUMENTOS UNIDOS



01/2013

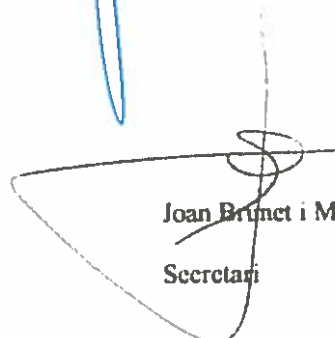
 **Fundació
Miquel Agustí**

El Sr. Joan Brunet i Mauri, secretari de la Fundació Miquel Agustí amb NIF núm.
G-64732514.

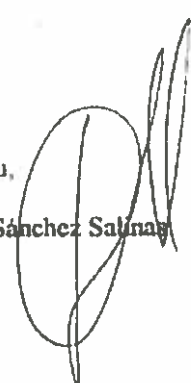
CERTIFICO:

Que a la reunió del Patronat de la Fundació de 19 de març de 2013, s'accepta per unanimitat la proposta de nomenar Patrons al Sr. Juan Carlos Sánchez Salinas, amb DNI 34745757W i amb el càrrec de President de la Fundació Miquel Agustí; al Sr. Josep Ayuso Raya, amb DNI 33905736X i al Sr. Cristian Sánchez García, amb DNI 44958557H, amb càrrec de vocals, en substitució del Sr. Ricard Estrada i Arimon, amb DNI 39010315S i el Sr. Joan Manau i Valor, amb DNI 33875262B, segons l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sabadell del dia 12 de març de 2013.

I perquè així consti, s'estén i signo la present certificació.



Joan Brunet i Mauri
Secretari

Vist-i-plau,

Juan Carlos Sánchez Salinas
President

Sabadell, 19 de març de 2013



Carrer Sant Pau, 34
08201 Sabadell

El Sr. Joan Brunet i Mauri, secretari de la Fundació privada Miquel Agustí amb NIF núm.
G-64732514,

CERTIFICO:

Que a la reunió del Patronat de la Fundació del dia 7 de novembre de 2012, es va acordar amb la unanimitat de tots els seus membres, l'adaptació i la modificació dels Estatuts de la Fundació Miquel Agustí a la Llei 7/2011, de 15 de juny, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

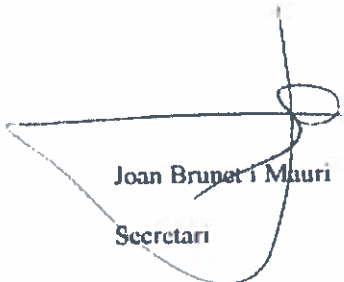
A l'acord 182/2012 de data 12 de desembre de 2012, el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya aprova la modificació dels Estatuts de la Fundació Miquel Agustí. Vist aquest acord, el Consell Social de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprova la modificació amb el document CS6/12 2012.

En data 12 de març de 2013, el Ple de l'Ajuntament de Sabadell, acorda aprovar la modificació dels Estatuts de la Fundació Miquel Agustí.

Per tant, es deroguen els Estatuts vigents fins a la data i s'aprova el text dels nous Estatuts, que signen tots els membres del Patronat.

1. perquè consti, signo aquest certificat.

Sabadell, 19 de març de 2013



Joan Brunet i Mauri
Secretari

Vist-i-plau,



Juan Carlos Sánchez Salinas
President

01/2013



Fundació Pública Miquel Agustí, per la conservació, millora i promoció de les varietats agrícoles tradicionals (COMVA)

ESTATUTS

CAPÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC I NATURESA DE LA FUNDACIÓ

Article 1.- Denominació i durada

1. La Fundació que regulen aquests estatuts és una entitat sense ànim de lucre i es denomina Fundació Pública Miquel Agustí, per la conservació, millora i promoció de les varietats agrícoles tradicionals (COMVA). Es constitueix com a Fundació subjecta al Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, a les restants normes legals i reglamentàries que li siguin d'aplicació i als presents estatuts i regles de règim intern de la Fundació.
2. La Fundació es constitueix per temps indefinit

Article 2.- Domicili

La Fundació estableix el seu domicili social a la plaça de Sant Roc 1 de Sabadell.

Article 3.- Finalitats i activitats

1. La Fundació té com a principals finalitats d'interès general:
 - a) Identificar, recol·lectar, caracteritzar, avaluar, conservar i millorar genèticament les varietats agrícoles tradicionals d'elevat valor organolèptic.
 - b) Determinar les pràctiques agrícoles i de transformació més adients per a l'obtenció de productes de major qualitat i valor afegit, que aportin major competitivitat als productors per continuar amb l'activitat agrícola a les zones on es vulgui intervenir.
 - c) Investigar, per desenvolupar o perfeccionar, les tècniques necessàries de cara a assolir els dos primers objectius.
 - d) Posar a disposició dels productors, de manera no discriminatòria, les varietats millorades i els avenços en tecnologia de la producció i transformació obtinguts.
 - e) Aglutinar investigadors, productors, transformadors i les seves associacions, en un projecte comú de revalorització de les varietats agrícoles tradicionals.
 - f) Participar en projectes de R+D en tots els àmbits propis dels objectius agraris i agroindústria que estiguin relacionats amb les finalitats de la Fundació i col·laborar en forma de xarxa amb altres projectes nacionals i internacionals de caràcter similar.

- g) Fomentar la col·laboració amb els actors dels espais agraris periurbans, vers la recerca, l'experimentació, la promoció i la seva modelització. Amb l'objectiu d'establir una xarxa que faci possible la transferència tecnològica, així com la seva divulgació.
- h) Fomentar el disseny i implantació d'un model d'explotació agrària basada en la utilització de productes i tècniques de producció i transformació amb elevat valor afegit.
- i) Fomentar l'organització dels productors agraris i la seva reconversió en productors-transformadors-comercialitzadors per aconseguir estabilitat econòmica que permeti fixar un model de sector econòmic i de funcionament sòlid.
- j) Fomentar la implantació de les varietats agrícoles tradicionals de valor organolèptic superior, preferentment, en l'àmbit territorial de la agricultura periurbana.
- k) Promoure la formació de professionals vinculats a explotacions que utilitzen varietats agrícoles tradicionals amb elevat valor organolèptic, i o la seva transformació postcollita.

2. La Fundació podrà dur a terme les seves activitats per ella mateixa o en col·laboració amb altres entitats, públiques o privades i també amb persones físiques.

3. Cap de les activitats desenvolupades per la Fundació no desvirtuarà l'interès general de la Fundació ni el seu caràcter no lucratiu.
4. Les activitats relacionades amb els fins de la Fundació seran dutes a terme per professionals amb la titulació corresponent i segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Article 4.- Personalitat jurídica

La Fundació assoleix la personalitat jurídica amb la inscripció de la carta fundacional en el Registre de Fundacions, i gaudeix de plena capacitat d'obrar des d'aquell moment sense cap altra limitació que les imposades de manera expressa per les lleis o per aquests estatuts.

Article 5.- Beneficiàries, assignació i revocació d'ajuts

1. Tindran la condició de beneficiàries, les persones físiques, institucions, organitzacions, empreses i administracions que en cada moment determini el Patronat, d'acord amb els programes d'actuació aprovats. El Patronat prendrà en consideració la major o menor proximitat i l'interès.
2. Podran ser beneficiàries de la Fundació les persones que estiguin dintre del seu objecte i finalitat o qualssevol altres que el Patronat pugui determinar amb caràcter discrecional, de forma que ningú pugui al·legar, ni individualment ni col·lectivament, davant la Fundació cap dret d'ús ni gaudir dels beneficis o ajudes que la Fundació confereixi, ni imposar la seva atribució a persones determinades.
3. La determinació dels beneficiaris serà efectuada pel Patronat amb criteris d'imparcialitat i no-discriminació entre les persones que es trobin en les circumstàncies següents: formar part del sector de població atès per la Fundació, demandar la prestació o servei que la Fundació pugui oferir i que compleixin els requisits específics que, complementàriament, pugui acordar el Patronat.



BM1584016

01/2013



CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ I REPRESENTACIÓ DE LA FUNDACIÓ

Article 6.- Òrgans de govern

L'administració, la gestió i la representació de la Fundació corresponen als següents òrgans de govern, d'acord amb el repartiment de competències que, en cada cas, s'estableix en aquests estatuts:

- a) El Patronat.
- b) El president o presidenta del Patronat.
- c) La Comissió Delegada.
- d) El director científic o directora científica.
- e) El director executiu o directora executiva.

SECCIÓ 1. EL PATRONAT

Article 7.- Del govern i la representació de la Fundació

1. La representació i el govern de la Fundació corresponen al Patronat, que té les facultats més àmplies d'administració, de gestió, de disposició i de gravamen dels béns de la Fundació sense altres limitacions que les que resultin de la normativa vigent en cada moment.
2. Els membres del Patronat estan obligats que es compleixin les finalitats fundacionals d'acord amb el que disposen els estatuts de la Fundació i a conservar els béns i drets que integren el seu patrimoni.
3. El Patronat ha de nomenar una Comissió Delegada, la qual haurà d'executar els acords del Patronat, sense perjudici de les facultats que li delegui el Patronat de conformitat amb la legislació vigent.

Article 8.- Composició, i durada dels càrrecs

1. El Patronat està format per un president o presidenta i un mínim de tres vicepresidents o vicepresidentes. Així mateix, cal designar un secretari o secretària que podrà ser membre del Patronat.
2. El Patronat té la composició següent:

- a) Patrons fundadors:

L'Ajuntament de Sabadell

La Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

Els patrons fundadors són representats per les persones físiques següents:

L'alcalde o alcaldessa de Sabadell, que és el president o presidenta.

El rector o rectora de la UPC, que el vicepresidente primer o vicepresidenta primera.

- b) Patrons per designació:

En el moment de la constitució i mentre el Patronat no acordi la seva modificació, són patrons de la Fundació per designació:

- 
- (i) Dos vocals nomenats pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell, entre les persones que ocupin càrrecs de responsabilitat en les matèries de medi ambient, un dels quals és el vicepresident segon o vicepresidenta segona.
 - (ii) El director o directora de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona, de la UPC.
 - (iii) El director o directora del Departament de Enginyeria Agroalimentària i Biotecnologia de la UPC, o qui delegui el rector o rectora, que és el vicepresident tercer o vicepresidenta tercera.
 - (iv) Fins a dos vocals més nomenats pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell, a banda dels esmentats en l'apartat (i).
 - (v) Fins a dos vocals nomenats pel rector de la UPC.
 - (vi) Fins a nou vocals nomenats conjuntament entre l'alcalde i el rector de la UPC.
 - (vii) Fins a un màxim de cinc vocals proposats per institucions i empreses que col·laborin amb la Fundació i que subscriguin un conveni de col·laboració. El nomenament d'aquests vocals correspon als membres del Patronat.

El càrrec de patró s'ha d'exercir personalment. Si la condició de patró és atribuïda per raó d'un càrrec, pot actuar en nom del titular d'aquest càrrec la persona que el pugui substituir d'acord amb les regles d'organització de la institució de què es tracti.

- 
3. Els vocals poden ser persones físiques designades directament o per raó d'un càrrec, o persones jurídiques, les quals han d'estar representades en el Patronat d'una manera estable per la persona a qui correspongui aquesta funció d'acord amb les normes que la regulin, o per una persona física designada amb aquesta finalitat per l'òrgan competent de l'entitat.
 4. Les institucions i empreses que subscriguin convenis de col·laboració per participar en els objectius generals de la Fundació poden proposar persones de la seva confiança perquè siguin elegides com a vocals del mateix Patronat, tal com estableix el subapartat (vii) de l'apartat 2.
 5. La durada del mandat dels patrons fundadors i dels patrons expressats als subapartats (i) a (iii) de l'apartat 2 és indefinida i les persones designades romanen com a patró mentre ocupin el càrrec pel qual se'ls atribueix aquesta condició. La durada del mandat dels vocals nomenats en virtut dels subapartats (iv), (v), (vi) de l'apartat 2 és indefinida; no obstant això, poden ésser substituïts i/o cessats pel Patronat a proposta del mateix càrrec/s o entitat/s que els va nomenar. Els patrons designats de conformitat amb el subapartat (vii) de l'apartat 2 exerceixen el seu càrrec mentre es mantingui vigent el conveni de col·laboració entre la institució i la Fundació.

Si el patró designat d'entre institucions que col·laborin amb la Fundació és una persona jurídica i perdés la seva personalitat jurídica, s'extingiria el seu dret d'estar representada en el Patronat.

D'altra banda, en cas de supressió o modificació d'un càrrec per raó del qual es forma part del Patronat, aquest es suplirà pel càrrec que exerceixi funcions anàlogues o equivalents al suprimit o modificat.
 6. El Patronat ha de designar el càrrec de secretari o secretària per votació que han de fer els seus membres a proposta del president o presidenta.

01/2013



7. Per delegació permanent del Patronat, correspon al president o presidenta representar la Fundació i, en cas d'absència o impossibilitat, als vicepresidents o vicepresidentes en el seu ordre. El president o presidenta dirigeix els debats del Patronat.
8. El secretari o secretària ha d'assistir el president o presidenta en les seves funcions, redactar les actes de les reunions del Patronat i conservar el llibre d'actes, emetre amb la seva signatura les certificacions del contingut d'aquestes reunions i s'ha d'ocupar d'assessorar la Fundació i els seus òrgans de govern en les qüestions relatives al compliment de les seves obligacions, dels estatuts i de la legislació vigent.
9. Els patrons han d'acceptar el càrrec en alguna de les formes previstes legalment i exercir-lo d'acord amb allò que estableix l'article 332-5 del Codi Civil de Catalunya.
10. El cessament dels membres del Patronat es produeix per les causes establertes en l'article 332-12.1 del Codi Civil de Catalunya i, en el cas dels vocals referits en l'apartat 2 subapartat (vii) anterior, a més de les causes d'acabament, resolució o revocació del conveni de col·laboració subscrit entre la Fundació i la institució.
11. La modificació de la composició del Patronat ha de ser acordada pel Patronat i requereix l'aprovació del Protectorat i la posterior inscripció en el Registre de Fundacions.
12. El Patronat té el deure de cobrir les vacants que s'hi produeixin d'acord amb el procediment que estableixen els apartats anteriors. Quan els membres en actu siguin menys del nombre de patrons que fixen aquests estatuts per constituir vàlidament el Patronat, actuar i adoptar acords, el Protectorat els pot requerir que restableixin el nombre mínim de patrons. Si no ho fan en trenta dies, el Protectorat pot completar el Patronat fent els nomenaments necessaris o, si escau, pot instar la dissolució de la Fundació.
13. La renúncia al càrrec de membre del Patronat es realitzarà en la forma que es preveu a l'article 332-12.2 del Codi Civil de Catalunya i començarà a tenir efectes davant de tercers des del moment en què s'inscriu en el Registre de Fundacions.
14. L'exercici del càrrec de patró és gratuït si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.
15. El Patronat pot designar un Consell Assessor de caràcter científic-tècnic, que tindrà funcions d'assessorament i d'informació al Patronat respecte de les funcions pròpies de la Fundació. Les persones que formin el Consell Assessor s'han d'escollir d'acord amb els seus coneixements en l'àmbit dels objectius fundacionals. Aquest Consell ha de tenir un president nomenat pel mateix Patronat, a proposta del seu president o presidenta.
16. S'ha d'observar el codi de conducta següent:
 - a) Els patrons i les persones que s'hi equiparen d'acord amb l'article 312-9.3 del Codi civil de Catalunya només poden realitzar operacions amb la Fundació, si queda prou acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del patró o la persona equiparada. Abans de dur a terme l'operació el patronat ha d'adoptar una declaració responsable conforme a l'article 332-13 del Codi civil de Catalunya i l'ha de presentar al Protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent.

b) Els patrons poden establir una relació laboral o professional retribuïda amb la Fundació sempre que s'articuli mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixin. En qualsevol cas, aquestes tasques han de ser diferents de les tasques i funcions que són pròpies del càrrec de patró. El Patronat, abans de la formalització del contracte del patró amb la Fundació, ha de presentar al Protectorat la declaració responsable acompanyada, si escau, de l'informe justificatiu corresponent en els termes previstos als articles 332-9, 332-10 i 332-13 del Codi civil de Catalunya.

c) En aquests supòsits la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan la informació rellevant i ha d'abstenir-se d'intervenir en el procés de deliberació i votació.

Article 9.- De les funcions del Patronat

1 Les funcions del Patronat, amb caràcter enunciatiu i no limitador, són les següents:

- a) Representar la Fundació en tota classe d'actes i de contractes, en judici i fora d'aquest, davant l'Administració i els tercers, sense cap mena d'excepció.
- b) Definir els objectius estratègics de la Fundació que es considerin més adequats per al compliment de l'objectiu fundacional i dissenyar les polítiques encaminades a complir-lo, d'acord amb els criteris dels fundadors.
- c) Aprovar els programes d'actuació de la Fundació i la distribució dels fons disponibles, com també fixar les línies d'actuació i de distribució dels fons.
- d) Aprovar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses i la seva liquidació, l'inventari, el balanç, la memòria i d'altres documents comptables i socials que exigeixen la llei i els estatuts.
- e) Operar amb les entitats bancàries, les caixes d'estalvi i els bancs, incloent-hi el Banc d'Espanya, i amb qualsevol altra entitat o institució financera, tant pública com privada, per a qualsevol de les operacions permeses en dret, com, per exemple, obrir, seguir i cancel·lar comptes corrents i de crèdit, contractar préstecs, amb garanties reals (hipotecàries o penyores) o sense, deduir lletres de canvi, rebuts o altres documents de gir, fer dipòsits de fons o en altres béns i concertar operacions d'inversió i desinversió i totes les altres operacions financeres i bancàries que es considerin convenientes.
- f) Elaborar les normes i els reglaments complementaris a aquests estatuts, quan s'estimi necessari.
- g) Donar i prendre en arrendament béns immobles i mobles, com també concertar i rescindir contractes laborals i de serveis.
- h) Nomenar apoderats, especials o generals, amb facultats de substitució o sense, que actuïn en nom de la Fundació i tinguin facultats necessàries segons el criteri del Patronat, que seran especificades en cada cas, tot això exceptuant les facultats que legalment no són delegables.
- i) Conservar els béns i drets que integren el patrimoni de la Fundació, mantenir la seva productivitat segons els criteris financers i d'acord amb les circumstàncies econòmiques de cada moment i, en general, fer tot allò que s'exigeix a un administrador lleial i prudent.
- j) Acceptar les adquisicions a títol gratuït de béns i drets per a la Fundació i el compliment de les seves finalitats.

01/2013



- k) Regular la incorporació a la Fundació de les persones que vulguin formar-ne part.
- l) Aprovar les línies estratègiques proposades per la Comissió Delegada.
- m) Nomenar el director científic o directora científica i el director executiu o directora executiva entre els proposats conjuntament pel president o presidenta i el vicepresident primer o vicepresidenta primera.
- n) Aprovar els acords o convenis de col·laboració amb institucions, empreses i persones físiques.
- o) Qualsevol altra funció no explicitada anteriorment que es derivi de les funcions de govern de la Fundació que corresponen al Patronat.
- Totes aquestes facultats s'entenen sense perjudici de l'obtenció de l'autorització per part del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable, sempre que siguin legalment preceptives.
2. El Patronat pot delegar les seves funcions d'acord amb els articles 312-1.2 i 332-1.3 del Codi Civil de Catalunya si els estatuts no ho prohibeixen, però mai no pot delegar ni apoderar-se de la facultat d'acordar els actes següents:
- a) La modificació dels estatuts.
 - b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
 - c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
 - d) Les decisions sobre els actes d'adjudicació, d'alienació, de gravamen i, en general, de disposició sobre béns immobles, establiments o béns mobles que, en conjunt o individualment, comportin més d'una dècima part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de vendes de títols valors amb cotització oficial i el preu sigui com a mínim el de cotització. No obstant això, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
 - e) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui al menys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
 - f) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
 - g) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
 - h) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
 - i) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.
3. Si la delegació es fa en més d'una persona, llur actuació ha d'ésser mancomunada, llevat que l'acord de delegació estableixi que sigui solidària.

Article 10.- Sessions

1. Les sessions del Patronat poden ser ordinàries i extraordinàries.
2. El Patronat es reuneix en sessió ordinària dins els sis primers mesos de cada any natural.
3. Correspon a la sessió ordinària del Patronat:

a) Examinar i, si escau, aprovar els comptes de l'exercici anterior, l'inventari, el balanç, la memòria d'activitats i la liquidació de pressupostos.

b) Aprovar el pressupost i determinar les activitats que cal desenvolupar durant l'exercici següent.

4. Correspon a la sessió extraordinària del Patronat adoptar acords sobre qualsevol qüestió de la seva competència prevista a la convocatòria.

5. A les sessions del Patronat, tant ordinàries com extraordinàries hi assistiran amb veu però sense vot, el/la director/a científic/a i el/la director/a executiu/a de la Fundació, i la seva presència no serà computada a l'hora d'establir els quòrums d'assistència exigits per aquests estatuts. També hi poden assistir altres persones especialment convidades, que ho fan amb veu però sense vot.

Article 11.- Convocatòries

1. El Patronat es reuneix sempre que sigui convocat pel seu president o presidenta a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels seus membres i, en qualsevol cas, una vegada l'any, per tal de deliberar i prendre els acords que siguin procedents en l'àmbit de les seves competències, i especialment per a l'aprovació dels comptes i dels pressupostos de la Fundació.

2. Si la reunió es duu a terme a iniciativa d'una quarta part dels membres del Patronat, la sol·licitud s'ha d'adreçar al president o presidenta i ha d'incloure els assumptes que s'hagin de tractar. La reunió, en aquest cas, s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

3. La convocatòria de les reunions ha de contenir el dia, l'hora i el lloc de celebració, que no necessàriament ha de ser el domicili social, així com l'ordre del dia de tots els assumptes que s'han de tractar a la reunió. La convocatòria s'ha de trametre amb una antelació mínima de deu dies laborables, per qualsevol mitjà que en garanteixi la recepció de les persones interessades. La notificació de les convocatòries es pot efectuar per mitjans telemàtics i, a aquests efectes, els membres del Patronat han de facilitar a la Fundació la seva adreça electrònica.

4. No obstant el que disposen els apartats anteriors, el Patronat s'ha d'entendre convocat i quedar vàlidament constituït per tractar qualsevol assumpte, sempre que hi siguin presents o representats, en les condicions fixades en els arts. 8.2 i 12.6 d'aquests estatuts, tots els seus membres i els assistents acordin per unanimitat la celebració de la reunió i de l'ordre del dia.

5. El Patronat es pot reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat de intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas s'entén que la reunió se celebra en el lloc on és la persona que presideix el Patronat.

6. El secretari o secretària ha d'estendre acta de les reunions, en què ha de constar la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, un resum prou explicatiu de les deliberacions de la sessió, la intervenció de les quals s'hagi demanat constància, la relació textual i completa del assistents en cada reunió, el resultat de les votacions produïdes i de les majories amb què s'han adoptat i els acords adoptats. Aquestes actes han d'estar autoritzades per la signatura del secretari o secretària amb el vistiplau del president o presidenta, i s'han de traslladar al llibre corresponent. També ha d'estendre una acta dels acords adoptats sense reunió en què cal fer constar, a més del contingut de l'acord i del resultat de la votació, el sistema seguit per adoptar-lo. Les actes les ha de redactar i signar el secretari

01/2013

TIMBRE
DEL ESTADO

o secretària de l'òrgan o de la sessió, amb el vistiplau de qui hagi ocupat la presidència, i s'han d'aprovar, si escau, en la mateixa reunió o en la següent. La custòdia del llibre d'actes és a càrrec del secretari o secretària. No obstant això, els acords tenen força executiva des que s'adopten, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

7. El secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, pot certificar els acords del Patronat.

Article 12.- Presa d'acords

1. El Patronat queda vàlidament constituït quan assisteixin a la reunió la meitat més un dels seus membres.
2. Els acords s'adopten per majoria simple de vots dels patrons. El president pot dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la fusió o l'agregació a una altra Fundació, l'escissió i l'extinció de la Fundació, l'aprovació del pressupost, el balanç, el compte de resultats i l'adopció de declaracions responsables es requereix el vot favorable de dos terços dels patrons. En aquest últim supòsit no es poden computar els patrons que no puguin votar per raó de conflictes d'interessos amb la Fundació.
4. L'aprovació dels acords o convenis de col·laboració amb institucions, empreses o persones físiques per participar en els objectius generals de la Fundació, el nomenament del director científic o directora científica i el director executiu o directora executiva, el nomenament dels vocals de la Comissió Delegada, així com la distribució de fons disponibles requerirà la majoria simple dels vots dels patrons, entre els quals serà necessari el vot favorable de la majoria dels patrons especificats en l'article 8 1.
5. Les votacions normalment són nominals, excepte quan els vocals presents decideixin que han de tenir caràcter secret.
6. Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

SECCIÓ 2. EL PRESIDENT O PRESIDENTA

Article 13.- Funcions i atribucions

1. El president o presidenta del Patronat representa la Fundació en judici i fora d'aquest, sense perjudici que pugui delegar-ne la representació en un o més membres del Patronat.
2. Les atribucions del president o presidenta del Patronat són les següents:
 - a) Convocar i presidir les sessions del Patronat i fixar-ne l'ordre del dia.
 - b) Portar la signatura oficial de la Fundació.
 - c) Complir i fer complir els acords del Patronat.
3. En cas de vacant, absència, impossibilitat o qualsevol altra causa, el president o presidenta serà substituït pels vicepresidents o vicepresidentes en el seu ordre.

SECCIÓ 3. LA COMISSIÓ DELEGADA

Article 14.- Composició

1. La Comissió Delegada la integren els membres del Patronat següents:
 - a) Un president o presidenta, que és el director de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona, i un vicepresident o vicepresidenta, que és la persona cap del servei de Medi Ambient de l'Ajuntament de Sabadell o qui designi l'alcalde o alcaldessa.
 - b) Els vocals que nomeni el ple del Patronat, fins a un màxim de dotze.
 - c) El director científic o directora científica, amb veu però sense vot.
 - d) El director executiu o directora executiva, amb veu però sense vot.
2. El secretari o secretària de la Comissió Delegada és el del Patronat, amb les mateixes funcions que tinguin en l'òrgan esmentat.

Article 15.- Funcions

Corresponen a la Comissió Delegada totes les facultats que li siguin assignades pel Patronat de la Fundació, excepte les facultats indelegables.

Article 16.- Constitució i presa d'acords

1. La Comissió Delegada queda vàlidament constituïda quan assisteixin a la reunió la meitat més un dels seus membres.
2. La Comissió Delegada es reuneix sempre que sigui convocada pel seu president o presidenta a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels seus membres, per tal de deliberar i prendre els acords que siguin procedents en l'àmbit de les seves competències.
3. La convocatòria de les reunions ha de contenir el dia, l'hora i el lloc de celebració que no necessàriament ha de ser el domicili social, així com l'ordre del dia de tots els assumptes que s'han de tractar a la reunió. La convocatòria s'ha de trametre amb una antelació mínima de deu dies feiners per qualsevol mitjà que en garanteixi la recepció per part de les persones interessades.
4. No obstant el que disposen els apartats anteriors, la Comissió Delegada s'entén convocada i queda vàlidament constituïda per tractar qualsevol assumpte, sempre que hi siguin presents o representats tots els seus membres i els assistents acordin per unanimitat la celebració d'una reunió i l'ordre del dia.
5. La Comissió Delegada es pot reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat de intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas s'entén que la reunió se celebra en el lloc on és la persona que presideix la Comissió Delegada.
6. Els acords s'adopten per majoria simple de vots dels membres assistents. El president o presidenta pot dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.
7. Les votacions normalment són nominals, excepte quan els vocals presents decideixin que han de tenir caràcter secret.
8. Aquests acords els ha d'executar de manera indistinta el president o presidenta, el director científic o directora científica i el director executiu o directora executiva.

BM1584020

01/2013



o qualsevol dels membres de la Comissió Delegada expressament facultats per a això.

9. També hi poden assistir altres persones especialment convidades, que ho han de fer amb veu però sense vot.
10. El secretari o secretària ha d'estendre acta de les reunions en els termes de l'article 11.6

SECCIÓ 4. LA DIRECCIÓ

Article 17.- Funcions del director científic o directora científica

Correspon al director científic o directora científica dirigir, en l'àmbit de les seves competències, directament o bé a través de les persones que delegui, les activitats dels diferents projectes i grups de treball. Li correspondrà, també, presentar a la Comissió Delegada, per a l'aprovació, les propostes de projectes que calgui desenvolupar, com també elaborar les propostes de línies estratègiques i d'objectius anuals que han de ser sotmeses al Patronat.

2. El director o directora ha d'estar vinculat a la Fundació mitjançant la relació laboral, civil o mercantil que sigui convenient, segons el cas, i se li apliquen els arts. 332-3.2 i 332-9 del Codi Civil de Catalunya pel que fa a la seva capacitat, a les causes d'inhabilitació i l'actuació en cas de conflicte d'interessos.

Article 18.- Funcions del director executiu o directora executiva

1. Correspon al director executiu o directora executiva la direcció econòmico-financera del conjunt de les activitats que dugui a terme la Fundació i la gestió administrativa i contractual de la Fundació, el comandament del personal i les altres atribucions que li siguin delegades.
2. El director o directora ha d'estar vinculat a la Fundació mitjançant la relació laboral, civil o mercantil que sigui convenient, segons el cas, i se li apliquen els arts. 332-3.2 i 332-9 del Codi Civil de Catalunya pel que fa a la seva capacitat, a les causes d'inhabilitació i l'actuació en cas de conflicte d'interessos.
3. Mentre no hi hagi nomenat un director executiu o directora executiva, les seves funcions corresponen al secretari o secretària de la Fundació.

CAPÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Article 19.- El patrimoni fundacional

1. El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals i està integrat: (a) pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional; (b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació, tant si són aportacions fetes pels fundadors o per altres persones físiques o jurídiques, públiques o privades, amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional; i (c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.
2. Els increments de dotació segueixen el règim previst a l'art. 331-5 del Codi Civil de Catalunya.

3. Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions posades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o millora d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.
4. Si concorren circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el Patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la Fundació.
5. En qualsevol cas, per efectuar actes d'alienació o gravamen de béns immobles, establiments mercantils o béns mobles, amb un valor superior a 15.000,00 €, s'ha de comunicar al Protectorat abans d'executar-los. Si el valor de mercat supera el 100.000,00 € o el 20% de l'actiu de la Fundació que resulti del darrer balanç aprovat, el patronat abans de la perfecció del contracte, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què es faci constar que l'operació és beneficiosa per a la Fundació i aportar un informe subscrit pels tècnics independents que acrediti que l'operació respon a criteris econòmic financers i de mercat. Se n'exceptuen els actes d'alienació de béns negociats en mercats oficials, si l'alienació es fa almenys pel preu de cotització.
6. Es requereix l'autorització prèvia del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:
- a) si el donant ho ha exigint expressament,
 - b) si ho estableix una disposició estatutària
 - c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirits amb fons públics.

Article 20.- Aplicació de les rendes a l'objectiu fundacional

1. La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.
2. Els donatius i els altres recursos obtinguts que es destinen a incrementar la dotació i els resultats obtinguts per alienació dels béns o dels drets respecte als quals l'art. 333-1.3 del Codi Civil de Catalunya estableix el deure de reinversió no entren en el càlcul del percentatge que estableix el punt precedent.
3. L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.
4. Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.
5. Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al quinze per cent dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

01/2019

**Article 21.- Participació en societats**

1. La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.
2. La Fundació ha de comunicar al Protectorat, en el termini de trenta dies, l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.
3. En qualsevol cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

Article 22.- Gestió directa

La Fundació pot gestionar directament explotacions econòmiques d'acord amb el que disposa la llei vigent en els casos següents

1. Si l'exercici de l'activitat constitueix per ell mateix el compliment de la finalitat fundacional o part d'aquesta finalitat.
2. Si es tracta d'una activitat accessòria o subordinada respecte a la finalitat fundacional o d'una part d'aquesta finalitat.

Article 23.- Remuneració d'activitats

La Fundació pot percebre, per raó del servei que presti, una remuneració per les seves activitats que no desvirtui l'interès general de la finalitat fundacional ni el caràcter no lucratiu de l'entitat.

Article 24.- Exercicis econòmics

1. Els exercicis econòmics començaran el dia 1 de gener de cada any i acabaran el dia 31 de desembre, coincidint amb l'any natural.
2. El primer exercici econòmic començarà en la mateixa data d'inscripció definitiva en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya i finalitzarà el 31 de desembre següent.
3. Anualment, i en relació amb el tancament de l'exercici amb data 31 de desembre de l'any anterior, el Patronat, d'una manera simultània i que reflecteixi la imatge fidel del patrimoni de la Fundació, ha de formular l'inventari i els comptes anuals.
4. L'inventari i els comptes anuals han d'expressar d'una manera precisa el patrimoni, la situació financera i els resultats de la Fundació, d'acord amb el que estableix la llei.
5. Si la Fundació fos l'entitat dominant d'un grup ha de formular els comptes anuals consolidats d'acord amb el que estableix la legislació mercantil.
6. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:
 - a) el balanç de situació
 - b) el compte de resultats,
 - c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,

d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i

e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

7. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista a l'art. 333-9 del Codi Civil de Catalunya al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de trenta dies a comptar de la seva aprovació.

8. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

Article 25.- Auditoria de comptes

1. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies previstes a l'art. 333-11 del Codi Civil de Catalunya.
2. Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de deu dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 del Codi Civil de Catalunya.

Article 26.- Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

1. El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb el que estableix l'article 12 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i amb convocatòria prèvia expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'agrupació, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.
2. Qualsevol dels esmentats acords requereixen que el Patronat, abans de prendre l'acord, en justifiqui la necessitat o conveniència, tenint en compte la voluntat fundacional expressa o assumible.
3. La Fundació es dissoldrà si es produeix qualsevol de les causes previstes a l'article 335-4 del Codi Civil de Catalunya.
4. L'acord de dissolució determinarà la manera com s'ha de procedir a la liquidació i, en tot cas, es produirà l'extinció del dret real d'ús aportat per l'Ajuntament atorgat sobre l'immoble destinat a la seu de la Fundació, de manera que l'Ajuntament en recuperarà el ple domini i possessió, amb totes les obres, accessoris, incorporacions i millores que hi hagin estat efectuades, havent de ser



01/2013

rescabalada la Fundació, de la despesa que hi hagués realitzat amb aportacions diferents de les municipals i estigués pendent d'amortització.

5. L'extinció de la Fundació determinarà la cessió global de tots els actius i els passius. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, i amb l'autorització prèvia del Protectorat, es destina a una Fundació, una entitat pública o una altra entitat sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació, que lliurement designi el Patronat. Per a l'execució d'aquests actes serà necessària l'aprovació del Protectorat.

Si no fos possible efectuar la cessió global, es liquidaran els actius i passius. Cada entitat fundadora aportaria, si fos el cas, les quantitats que fossin necessàries per cancel·lar drets de tercers, en proporció a les aportacions fundacionals realitzades i els romanents seran destinats a favor de les entitats previstes a l'apartat anterior.

7. Si qualsevol dels patrons fundadors deixés la Fundació s'establiran els convenis adients per cedir els mitjans necessaris per a que la Fundació pugui seguir complint les seves finalitats.

MTBald
10/1/13

ÉS COPIA EXACTA DE LA SEVA MATRIU. I per a la part compareixent, la lliuro en dotze folis de paper exclusiu per a Documents Notarials, sèrie BM, números 1584011, 1584012, 1584013, 1584014, 1584015, 1584016, 1584017, 1584018, 1584019, 1584020, 1584021, 1584022 i el 1584023 per a segells i caixetins de registres i oficines públiques, que signo, firmo, rubrico i sello, a Sabadell, a vint-i-tres d'abril de dos mil tretze. Doy Fe.



D.A. 3a L. 8/89.- Document no subjecte
(Instrument sense quantia)

BM1584023

01/2013



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Faig constar que per la Resolució del director general de Dret i d'Entitats Jurídiques (per delegació de la persona titular del Departament de Justícia, segons Resolució JUS/498/2013, de 8.3.2013, DOGC 6334 de 13.3.2013), que es consigna més avall, s'aprova i s'inscriu, en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, aquesta modificació dels estatuts de la Fundació que tot seguit s'esmenta. Aquesta escriptura està esmenada per l'escriptura atorgada davant del mateix notari el dia 8 d'octubre de 2014 amb núm. de protocol 1154.

Nom de la Fundació

Fundació Miquel Agustí, per la Conservació, Millora i Promoció de les Varietats Agrícoles Tradicionals (COMVA)

Núm. d'inscripció 2422

Data Resolució 12/11/2014

La Responsable de publicitat registral

Data 27 de novembre de 2014

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat

3850X95977m signat
per [signature]
validat per CATCert

